



**НИУ МГУ**  
Научно-техническое управление

СК Н ПВД 20 - 180 - 2018



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГУ**

**А.А. Волков**

“31” мая 2018 г.


**Ввести в действие с**

“31” мая 2018 г.

**Положение**  
**об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Национальный**  
**исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Выпуск 2

Москва 2018

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление		СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - НИУ МГСУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение введено взамен Положения об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» СК А ПВД 11 – 180 – 2015 от 29.01.2016 г.

1.3 Целью аттестации научных работников (далее – аттестация) является подтверждение соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности

1.4 Действие Положения распространяется на научных работников НИУ МГСУ, занимающих одну из должностей, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта<sup>1</sup>;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

<sup>1</sup> В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление		СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15


- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Законом РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета;
- Положением о научном работнике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» СК А ПВД 10 – 180 – 2015;
- Положением об Аттестационной комиссии научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» СК А ПВД 12 – 180 – 2015;
- Положением о порядке замещения должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» СК А ПВД 07 – 180 – 2016.

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения:

**Информационная база** – это совокупность данных о количественных показателях результативности труда, установленных для НР в индивидуальном порядке (далее – данные). Информационная база ведется в бумажном/электронном виде секретарем Аттестационной комиссии в программе Microsoft Excel и публикуется на сайте [www.mgsu.ru](http://www.mgsu.ru) в формате .pdf. Данные вносятся в информационную базу на основании сведений, полученных от структурных подразделений Университета, непосредственно от самих НР и из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Данные, содержащиеся в информационной базе, обновляются не реже 1 раза в месяц.

**Конкурс** – конкурс на замещение должностей научных работников.

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление		СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

**НР** – научный работник.

**НТУ** – Научно-техническое управление.

**Отчетный период** – 2 календарных года.

**Претендент** – претендент на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников НИУ МГСУ.

**УНП** – Управление научной политики.

#### **4 Категории аттестуемых научных работников**

4.1 Аттестации подлежат все категории работников, в соответствии с перечнем должностей указанном в п. 1.3 настоящего Положения.

4.2 Аттестации не подлежат:

- а) НР, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3 Совместители аттестуются наряду с основными работниками.

4.4 В случае временного перевода работника на другую работу, он аттестуется по своей основной должности.

#### **5 Сроки проведения аттестации**

5.1 Аттестация НР проводится один раз в два года.


5.2 Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" п. 4.2 настоящего Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

#### **6 Порядок проведения аттестации**

6.1 Решение о проведении аттестации НР, дате, месте и времени проведения аттестации принимается Ректором Университета и доводится до сведения НР, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в письменном виде под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

В случае, если НР отказывается получить уведомление об аттестации, либо отказывается поставить подпись о его получении, то уведомление о проведении аттестации должно быть отправлено почтовым отправлением по адресу, предоставленному НР в Управление по работе с персоналом, и такой НР считается уведомленным об аттестации.

6.2 В целях проведения аттестации для каждого НР Университет определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление		СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

результативности труда (примерный перечень приведен в приложении А), приказом ректора Университета устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда за отчетный период для каждого НР.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Университет в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда Университет вправе определить критерии качества результатов.

Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить НР с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично НР, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

6.3 В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Университета из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны НР.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам НР, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

6.4 Аттестация проводится путем количественной и качественной (образования, квалификации, опыта, навыков и т.п.) оценки результативности труда НР на основе

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление	СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

сведений содержащихся в информационной базе (далее - сведения о результатах), которая ведется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

6.5 Уполномоченный работник Университета при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для НР в индивидуальном перечне согласно пункту 6.2 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, НР считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Университета при необходимости при личном участии работника.

6.6 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:


а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

6.7 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. Голосование осуществляется как открытым, так и закрытым (тайным) голосованием (решение по форме голосования в каждом отдельном случае принимается аттестационной комиссией).

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании аттестационной комиссии или поручается счетной комиссии, состав которой избирается аттестационной комиссией.

После объявления председательствующим на заседании аттестационной комиссии о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания аттестационной комиссии. По окончании подсчета голосов

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление		СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

председательствующий на заседании аттестационной комиссии объявляет результаты голосования по аттестации каждого НР.


Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Для проведения тайного голосования и определения его результатов аттестационная комиссия избирает счетную комиссию. Аттестационная комиссия может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, в необходимом количестве, соответствующему числу членов аттестационной комиссии и содержат информацию по аттестации каждого НР поименно с указанием должности. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются и объявляются председательствующим на заседании аттестационной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Каждому члену аттестационной комиссии выдается один бюллетень по аттестации НР. При получении бюллетеня член аттестационной комиссии расписывается против своей фамилии в списке, сформированном счетной комиссией. Член аттестационной комиссии в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного голосования членов аттестационной комиссии. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов аттестационной комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования аттестационной комиссией принимает к сведению. На основании принятого к сведению аттестационной комиссией доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования, председательствующий на заседании аттестационной комиссии объявляет результаты голосования по аттестации каждого НР. Результаты тайного голосования оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Данное решение принимается без голосования, если от членов аттестационной комиссии не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению аттестационной комиссии может быть проведено повторное голосование.

При аттестации НР, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление		СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

6.8. С НР, не соответствующими занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор прекращается по основанию, предусмотренному п.3 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнению по данному основанию подлежат те работники, которые отказались от перевода на другую, имеющуюся работу (как соответствующую их квалификации, так и низшую должность или оплачиваемую работу), предложенную им по итогам аттестации.

6.9 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется НР.

6.10 Материалы аттестации НР передаются Аттестационной комиссией в Управление по работе с персоналом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Приложение А

Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.			
6.		шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
	Количество созданных		Учитываются результаты, сведения о которых




	результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах		внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии <u>спостановлением</u> Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с <u>постановлением</u> Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.



	аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки		
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе:  на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников;  в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав;



			доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги)


	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление	СК Н ПВД 20 - 180 - 2018		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 15	

**Резерв**



**Лист регистрации изменений**

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Научно-техническое управление		СК Н ПВД 20 - 180 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15

**Лист рассылки**  
СК Н ПВД 20 - 180 - 2018

**Положение об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Должность	Инициалы, Фамилия
Проектор	М.Е. Лейбман
Проректор	А.П. Пустовгар
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
И.о. директора ЭУИС	О.Н. Кузина
Директор филиала	Г.Н. Баров
Начальник НТУ	П.Д. Капырин
Начальник УНП	А.О. Адамцевич
Начальник юридического отдела	А.Ю. Зиновьев

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "Положение об аттестации научных работников НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	17.05.2018	1. Шифр документа СК Н ПВД 20-180-2018 2. В п. 1 добавить взамен какого положения.
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	17.05.2018	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	21.05.2018	Согласовано автоматически
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	17.05.2018	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	21.05.2018	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	17.05.2018	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	22.05.2018	Видится целесообразным определить порядок голосования при проведении аттестации (в том числе открытое/тайное голосование), а так же указать, что показатели устанавливаются в отношении должности НР.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Научно-техническое управление	Начальник	Капырин Павел Дмитриевич	15.05.2018